

Số: 561/BC-UBND

Giang Hải, ngày 13 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024**

Thực hiện Công văn số 4371/UBND-KSTT ngày 11/9/2024 của UBND huyện Phú Lộc về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2024, UBND xã Giang Hải báo cáo như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

##### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC, vì vậy không thực hiện đánh giá tác động của TTHC.

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC trong kỳ báo cáo nên không tham gia thẩm định, thẩm tra TTHC.

##### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu, giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh được áp dụng tại Bộ phận TN&TKQ tại thời điểm báo cáo, gồm:

+ Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa: 136 TTHC;

+ Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông: 80 TTHC.

##### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 02/02/2024 về thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; trong đó, tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tập trung vào các thủ tục hành chính có số lượng giao dịch nhiều, thường xuyên, phức tạp, ảnh hưởng nhiều đến người dân như: Tư pháp - hộ tịch, Lao động thương binh và xã hội, Đất đai... và rà soát sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Qua rà soát, thủ tục có sự hợp lý về yếu tố cấu thành, thành phần hồ sơ, thời gian và các điều kiện thực hiện nên địa phương không đề xuất phương

án đơn giản hóa TTHC.

### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Thực hiện Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, UBND xã đã thực hiện công khai minh bạch về thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email, địa chỉ Cổng thông tin điện tử, địa chỉ Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; thông báo rộng rãi đến các tổ chức, các nhân nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức liên hệ giao dịch.

Trong quý III/2024, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức về việc niêm yết, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực.

### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC trong kỳ báo cáo (từ ngày 15 tháng 6 năm 2024 đến ngày 13 tháng 6 năm 2024): 250 hồ sơ, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 217 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 33 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 228 hồ sơ. Trong đó, giải quyết trước và đúng hạn: 226 hồ sơ, 02 hồ sơ quá hạn.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 22 hồ sơ.

### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã đảm bảo thực hiện tốt nguyên tắc lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức; việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất; giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá bằng các phương thức khác nhau trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và có sự tham gia của tổ chức, cá nhân...Cụ thể hiệu quả của công tác này là việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ TTHC một cửa, một cửa liên thông quý III/2024: tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,12%, tỷ lệ khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch hành chính trên tất cả các tiêu chí đạt trên 97%.

- Định kỳ hàng tháng, UBND xã tổ chức họp bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong tháng, lắng nghe các ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhằm đưa ra giải pháp khắc phục, chấn chỉnh kịp thời để phục vụ nhân dân tốt hơn.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức. Bên cạnh đó, nhằm thực hiện Kế hoạch số 512/KH-SNV ngày 18/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế và Công văn số 1913/UBND-CCHC ngày 02/5/2024 của UBND huyện Phú Lộc đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo yêu cầu đề ra; UBND xã đã ban hành Công văn số 302/UBND-CCHC ngày 06/5/2024 về việc khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024; qua theo dõi, các công chức đều hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S ngay sau khi nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

- Triển khai niêm yết trên trang thông tin điện tử xã, phát tờ rơi tuyên truyền, niêm yết tại bản niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tạo tài khoản cho công dân, triển khai khuyến khích cán bộ, công chức, đảng viên khi có nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính tiên phong trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Trong quý III/2024, hồ sơ nộp trực tuyến tại đơn vị đạt tỷ lệ 80% (200/250 hồ sơ).

- Thực hiện nghiêm túc công tác số hóa hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Kết quả quý III/2024, 100% hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận và giải quyết.

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Để thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã tiếp tục phổ biến và tuyên truyền nội dung của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP; Thông tư 02/TT-VPCP và Thông tư 07/TT-BTP; xây dựng tin, bài viết về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để thông báo, tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử xã. UBND xã đã đăng tải trên trang thông tin điện tử các tin bài về hoạt động kiểm soát TTHC và niêm yết đầy đủ công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã để công dân, tổ chức biết và thuận tiện giao dịch.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không**

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan. Ngày 21/8/2024, UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện YKCĐ năm 2024. Qua kiểm tra, UBND xã đã đánh giá, ghi nhận một số kết quả đã đạt được; đồng thời, chỉ ra một số tồn tại, sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện YKCĐ. Lãnh đạo xã đã yêu cầu các ngành nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục những khuyết điểm, tồn tại đã chỉ ra. Các ngành đã tổ chức khắc phục và rút kinh nghiệm theo từng nội dung; báo cáo kết quả khắc phục về UBND xã theo quy định (Báo cáo số 538/BC-UBND ngày 27/8/2024 về báo cáo kết quả khắc phục sau công tác tự kiểm tra công tác CCHC,

kiểm soát TTHC và thực hiện YKCD năm 2024).

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, Đảng ủy xã, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân với phương châm nhanh, gọn, đúng luật. Qua đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước tại địa phương, đồng thời nâng cao sự hài lòng của tổ chức, nhân dân đối với sự phục vụ của UBND xã.

- Công tác công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Lãnh đạo địa phương luôn lắng nghe ý kiến, góp ý của nhân dân để kịp thời chấn chỉnh cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 vẫn gặp những khó khăn nhất định như: Một bộ phận công dân trình độ dân trí còn thấp nên đa phần công chức phải thực hiện làm tất cả các bước nộp hồ sơ, vừa tiếp nhận và xử lý; một số công dân chưa quen thao tác nộp hồ sơ trực tuyến nên vẫn lựa chọn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết hồ sơ; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ.

- Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S đã được triển khai thực hiện nghiêm túc. Tuy nhiên, người dân còn nhiều lúng túng, thao tác còn chậm khi thực hiện nên làm mất nhiều thời gian của công chức xã khi hướng dẫn người dân.

- Trong quý III, đã giải quyết 02 hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực hộ tịch).

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV/2024**

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Thực hiện việc triển khai vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn.

3. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức hòm thư góp ý.

4. Tiếp tục triển khai và thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; thực hiện tự kiểm soát TTHC theo Kế hoạch đã đề ra.

5. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện

thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2024 của UBND xã Giang Hải./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- TT.Đảng uỷ; TT.HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu**

