

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý III; phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

UBND xã đã ban hành hệ thống các văn bản về chỉ đạo CCHC nhằm tạo tính đồng bộ, nhất quán và quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị¹. Thực hiện những nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch năm 2024, UBND xã luôn tăng cường chỉ đạo, quán triệt các ngành chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC do mình phụ trách, chú trọng đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và kịp thời theo kế hoạch CCHC của huyện, xã; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện các nội dung văn hóa công vụ, xây dựng chính quyền phục vụ người dân gắn với sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả. Trong các buổi giao ban tuần, tháng đều được lãnh đạo xã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức tập trung thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức cuộc họp về CCHC để đánh giá nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Bên cạnh những mặt đạt được cần tiếp tục phát huy, thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính đạt hiệu quả hơn.

UBND xã triển khai đến toàn thể cán bộ công chức xã Kế hoạch triển khai hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC năm 2024. Đồng thời, quán triệt 100% cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã tham gia Hội thi; kết quả: có 33 người tham gia thi hàng tuần với tỷ lệ trả lời đúng 15/15 câu hỏi đạt trên 85%. Ngày 02/7/2024, UBND xã đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, qua đó tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện các nội dung văn hóa công vụ, xây dựng chính quyền phục vụ người dân gắn với sắp xếp

¹ Công văn số 483/UBND-KSTT ngày 25/7/2024 về việc đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Giang Hải. Công văn số 477/UBND-CCHC ngày 28/6/2024 về việc tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC. Kế hoạch 419/KH-UBND ngày 19/6/2024 về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trên địa bàn xã năm 2024. Công văn số 398/UBND-KSTTHC ngày 10/8/2024 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC và tỷ lệ cung cấp, giải quyết dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã. Công văn số 393/UBND-CCHC ngày 10/6/2024 về việc triển khai hội thi trực tuyến tìm hiểu CCHC năm 2024. Kế hoạch số 382/KH-UBND ngày 05/6/2024 triển khai thực hiện Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC năm 2024.

bộ máy tinh gọn, hiệu quả.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay, đã thực hiện 38/38 hoạt động, đạt 100% Kế hoạch.

3. Về công tác kiểm tra CCHC

Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan. Ngày 21/8/2024, UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện YKCĐ năm 2024. Qua kiểm tra, UBND xã đã đánh giá, ghi nhận một số kết quả đã đạt được; đồng thời, chỉ ra một số tồn tại, sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện YKCĐ. Lãnh đạo xã đã yêu cầu các ngành nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục những khuyết điểm, tồn tại đã chỉ ra. Các ngành đã tổ chức khắc phục và rút kinh nghiệm theo từng nội dung; báo cáo kết quả khắc phục về UBND xã theo quy định (Báo cáo số 538/BC-UBND ngày 27/8/2024 về báo cáo kết quả khắc phục sau công tác tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện YKCĐ năm 2024).

4. Công tác tuyên truyền về CCHC

Tiếp tục chỉ đạo duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục trên hệ thống đài phát thanh và trên Trang thông tin điện tử của xã về các tin, bài, văn bản chỉ đạo CCHC. Bên cạnh đó, tuyên truyền trực quan bằng nhiều hình thức: treo các pano, áp phích, tuyên truyền lưu động tại các địa điểm trung tâm của xã; Bộ phận TN&TKQ xã;... qua đó nâng cao chất lượng tuyên truyền theo yêu cầu và góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao:

Từ ngày 05/6/2024 đến ngày 04/9/2024, UBND xã đã tiếp nhận 8 ý kiến chỉ đạo; đã hoàn thành trong hạn: 03 ý kiến, chờ xác nhận: 05 ý kiến; tỷ lệ đúng hạn đạt 100%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 21/12/2023 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, UBND xã thường xuyên triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và

phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Trong quý III, địa phương đã ban hành 01 văn bản QPPL (01 Nghị quyết).

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trong quý III, UBND xã đã thực hiện rà soát 01 văn bản QPPL do HĐND xã ban hành. Công tác thẩm định dự thảo, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo tính kịp thời, đúng quy định pháp luật; qua kiểm tra, rà soát không phát hiện các sai sót hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện việc đăng ký TTHC cần rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, năm 2024 đơn vị đăng ký rà soát, đơn giản hóa 01 TTHC thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội. Đến nay chưa được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

Các công chức tại Bộ phận TN&TKQ luôn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực chờ đợi gồm 01 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 04 tủ đựng hồ sơ, 04 bộ máy vi tính, 01 máy scan, điện thoại, quạt, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị, thiết bị đọc mã vạch,....

Trong quý, đã kiện toàn Bộ phận TN&TKQ, đảm bảo bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 05/6/2024 đến ngày 04/9/2024 là: 256 hồ sơ. Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 235 hồ sơ (đúng hạn và trước hạn 233 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,15%; trễ hạn 02 hồ sơ, chiếm 0,85%)

+ Hồ sơ giải quyết một cửa là: 207 hồ sơ

+ Hồ sơ giải quyết liên thông là: 49 hồ sơ

- Đang giải quyết: 21 hồ sơ.

- 100% hồ sơ được số hóa.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện các quy định của cấp trên về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ của xã đảm bảo theo quy định, tỷ lệ khảo sát đạt trên 97%. Bên cạnh đó, nhằm thực hiện Kế hoạch số 512/KH-SNV ngày 18/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế và Công văn số 1913/UBND-CCHC ngày 02/5/2024 của UBND huyện Phú Lộc đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo yêu cầu đề ra; UBND xã đã tích cực hướng dẫn người dân khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024; qua theo dõi, đến nay đã hướng dẫn khảo sát, đánh giá 33 Phiếu, đạt 100%KH.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Công tác quản lý và sử dụng biên chế CBCC được thực hiện theo đúng quy định. Trong quý III, địa phương đã có 01 công chức ĐC-NN-XD&MT xã nghỉ việc theo nguyện vọng của cá nhân. Hiện nay, địa phương thiếu 01 chức danh Bí thư Đoàn TNCSHCM xã; 01 công chức ĐC-NN-XD&MT xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

Về số lượng CBCC xã đến kỳ báo cáo: 20/22 cán bộ công chức (trong đó có 10 cán bộ và 10 công chức). Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước. Từ đó, tạo được bước chuyển biến tích cực về nhận thức, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã Giang Hải đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống trên sổ sách kế toán của đơn vị và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; đồng thời, thực hiện công khai, kiểm kê và trích hao mòn tài sản theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung,..

- Về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã.

- Công tác số hóa hồ sơ TTHC đạt tỷ lệ 100%. Tích cực vận động, khuyến khích công dân nhận kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích nhằm tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí đi lại cho công dân.

- Tình hình giải quyết tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình: 205/256 hồ sơ, chiếm 80,08% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính được chú trọng, cập nhật các thủ tục hành mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa, phối hợp liên thông,... trong quý III, đã đăng tải 13 tin bài về cải cách hành chính.

- Việc thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng là nhiệm vụ thường xuyên được đảm bảo. Đến nay, trang thông tin điện tử xã không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Không có trường hợp mất mát gây ảnh hưởng đến Trang thông tin điện tử xã.

6.2. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện các văn bản quy định của UBND tỉnh, huyện về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. UBND xã đã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện tại đơn vị đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Nhằm xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận trong quá trình giải quyết công việc; từ đó giúp cho công tác xử lý công việc được thông suốt, hiệu quả, hạn chế tiêu cực trong thực thi công vụ; góp phần công khai, minh bạch trong thực hiện

nhệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; Ngày 02/7/2024, UBND xã đã tổ chức đánh giá nội bộ năm 2024. Qua đánh giá, Đoàn kiểm tra đã chỉ ra 02 điểm khuyến nghị, 03 điểm không phù hợp; các ngành đã tiến hành khắc phục những điểm không phù hợp, đồng thời chủ động rà soát tất cả các hồ sơ để khắc phục những thiếu sót (nếu có) và đã hoàn thành trước 10/8/2024.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Việc triển khai các chương trình, kế hoạch về CCHC được ban hành với đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm, nội dung tuyên truyền có nhiều đổi mới, các hình thức tuyên truyền phong phú hơn, phản ánh được những kết quả hoạt động về công tác CCHC tại đơn vị.

- Các ngành, các bộ phận đã chủ động, kịp thời trong việc xây dựng các kế hoạch triển khai, cụ thể hóa Kế hoạch của xã thành nội dung thực hiện cơ bản sát với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ CCHC đề ra. Các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC đều được hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

- Đội ngũ CBCC làm công tác CCHC đã có nhiều chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm phục vụ; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy.

- Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

- Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị nhất là ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được quan tâm.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến gặp những khó khăn nhất định như: Một bộ phận công dân trình độ dân trí còn thấp nên đa phần công chức phải thực hiện làm tất cả các bước nộp hồ sơ, vừa tiếp nhận và xử lý; một số công dân chưa quen thao tác nộp hồ sơ trực tuyến nên vẫn lựa chọn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết hồ sơ; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ.

- Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S đã được triển khai thực hiện nghiêm túc. Tuy nhiên, người dân còn nhiều lúng túng, thao tác còn chậm khi thực hiện nên làm mất nhiều thời gian của công chức xã khi hướng dẫn người dân.

- Trong quý III, đã giải quyết 02 hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực hộ tịch: 02 hồ sơ).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, đảm bảo phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng

đối tượng. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung CCHC để bảo đảm Kế hoạch này được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật gắn với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kết hợp công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ. Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trọng tâm là về TTHC liên quan đến chứng thực xác nhận, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và sở hữu nhà ở.

Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Tăng cường hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S ngay sau khi nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2024, UBND xã Giang Hải kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu