

## BÁO CÁO

### **Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc

## I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

### 1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phú Lộc, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/01/2024 về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024; đồng thời, triển khai các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch CCHC, cụ thể: tập trung vào 7 nhiệm vụ với 38 hoạt động trọng tâm về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và công tác chỉ đạo điều hành. Kế hoạch hướng tới mục tiêu chung là đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

UBND xã đã ban hành hệ thống các văn bản về chỉ đạo CCHC nhằm tạo tính đồng bộ, nhất quán và quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị<sup>1</sup>. Thực hiện những nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch năm 2024, ngay từ đầu năm UBND xã tăng cường chỉ đạo, quán triệt các ngành chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC do mình phụ trách, chú trọng đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và kịp thời theo kế hoạch CCHC của huyện, xã; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện các nội dung văn hóa công vụ, xây dựng chính quyền phục vụ người dân gắn với sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả. Trong các buổi giao ban tuần, tháng đều được lãnh đạo xã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức tập trung thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức cuộc

<sup>1</sup> Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Giang Hải năm 2024; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 02/02/2024 về thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/01/2024 Triển khai hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã Giang Hải năm 2024; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/01/2024 về triển khai thực hiện kiểm soát TTHC năm 2024; Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 02/4/2024 thực hiện nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2024; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 08/4/2024 duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 16/4/2024 tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện YKCD năm 2024; Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 25/4/2024 tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024.

hợp về CCHC để đánh giá nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Bên cạnh những mặt đạt được cần tiếp tục phát huy, thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính đạt hiệu quả hơn.

## **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC**

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay, đã thực hiện 26/38 hoạt động, đạt 68,42% Kế hoạch.

## **3. Về công tác kiểm tra CCHC**

Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, thời gian tự kiểm tra tháng 7/2024.

## **4. Công tác tuyên truyền về CCHC**

Tiếp tục chỉ đạo duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục trên hệ thống đài phát thanh và trên Trang thông tin điện tử của xã về các tin, bài, văn bản chỉ đạo CCHC. Bên cạnh đó, tuyên truyền trực quan bằng nhiều hình thức: treo các pano, áp phích, tuyên truyền lưu động tại các địa điểm trung tâm của xã; Bộ phận TN&TKQ xã;... qua đó nâng cao chất lượng tuyên truyền theo yêu cầu và góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

## **5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao:**

Từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/3/2024, UBND xã đã tiếp nhận 22 ý kiến chỉ đạo; đã hoàn thành trong hạn: 09 ý kiến, chờ xác nhận: 09 ý kiến, đã hoàn thành quá hạn: 02 ý kiến; đang thực hiện: 02 ý kiến; tỷ lệ đúng hạn đạt 84%.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 21/12/2023 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Trong 6 tháng đầu năm, địa phương đã ban hành 01 văn bản QPPL (01 Nghị quyết).

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Từ ngày 05/12/2023 đến nay, UBND xã chưa tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo kế hoạch chưa đến thời gian tổ chức xã soát.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện việc đăng ký TTHC cần rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, năm 2024 đơn vị đăng ký rà soát, đơn giản hóa 01 TTHC thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội. Đến nay chưa được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

UBND xã ban hành quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực chờ đợi gồm 01 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 04 tủ đựng hồ sơ, 04 bộ máy vi tính, 01 máy scan, điện thoại, quạt, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị, thiết bị đọc mã vạch,....

Việc bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/6/2024 là: 514 hồ sơ.

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 444 hồ sơ (đúng hạn và trước hạn 440 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,1%; trễ hạn 04 hồ sơ, chiếm 0,9%)

+ Hồ sơ giải quyết một cửa là: 330 hồ sơ

+ Hồ sơ giải quyết liên thông là: 114 hồ sơ

- Đang giải quyết: 70 hồ sơ.

- 100% hồ sơ được số hóa.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện các quy định của cấp trên về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ của xã đảm bảo theo quy định, tỷ lệ khảo sát đạt trên 97%. Bên cạnh đó, nhằm thực hiện Kế hoạch số 512/KH-SNV ngày 18/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế và Công văn số 1913/UBND-CCHC ngày 02/5/2024 của UBND huyện Phú Lộc đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo yêu cầu đề ra; UBND xã đã ban hành Công văn số 302/UBND-CCHC ngày 06/5/2024 về việc khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024; qua theo dõi, các công chức đều hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S ngay sau khi nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Công tác quản lý và sử dụng biên chế CBCC được thực hiện theo đúng quy định. Trong 6 tháng, địa phương đã có 01 cán bộ được bố trí sang chức danh Phó Chủ tịch HĐND xã, 01 người được bầu cử vào chức danh Chủ tịch UBND xã; đến nay địa phương thiếu 01 chức danh Bí thư Đoàn TNCSHCM xã; 01 công chức ĐC-NN-XD&MT xã (do có 01 công chức ĐC-NN-XD&MT xin nghỉ việc).

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Về số lượng CBCC xã đến kỳ báo cáo: 20/22 cán bộ công chức (trong đó có 10 cán bộ và 10 công chức). Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước. Từ đó, tạo được bước chuyển biến tích cực về nhận thức, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **5. Cải cách tài chính công**

UBND xã Giang Hải đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống trên sổ sách kế toán của đơn vị và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; đồng thời, thực hiện công khai, kiểm kê và trích hao mòn tài sản theo quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### *6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan*

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, ..

- Về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã.

- Công tác số hóa hồ sơ TTHC đạt tỷ lệ 100%. Tích cực vận động, khuyến khích công dân nhận kết quả TTHC qua dịch vụ Buu chính công ích nhằm tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí đi lại cho công dân.

- Tình hình giải quyết tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4: Tổng số hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 là 347 hồ sơ, chiếm 67,51% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính được chú trọng, cập nhật các thủ tục hành mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa, phối hợp liên thông, ... trong 6 tháng đầu năm, đã đăng tải 19 tin bài về cải cách hành chính.

- Việc thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng là nhiệm vụ thường xuyên được đảm bảo. Đến nay, trang thông tin điện tử xã không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Không có trường hợp mất mát gây ảnh hưởng đến Trang thông tin điện tử xã.

### *6.2. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.*

- Thực hiện các văn bản quy định của UBND tỉnh, huyện về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện tại đơn vị đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Để đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL, UBND xã đã kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO, Bộ nhiệm Lãnh đạo chất lượng, Ban Soạn thảo ISO để thực hiện triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO tại đơn vị.

UBND xã đã thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã mang lại hiệu quả tích cực cho đơn vị trong việc kiểm soát toàn bộ quá trình giải quyết công việc, thông qua đó người đứng đầu đơn vị đã có biện pháp kiểm tra, giám sát và có hướng chỉ đạo kịp thời khi phát sinh vướng mắc.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực:**

- Việc triển khai các chương trình, kế hoạch về CCHC được ban hành với đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm, nội dung tuyên truyền có nhiều đổi mới, các hình thức tuyên truyền phong phú hơn, phản ánh được những kết quả hoạt động về công tác CCHC tại đơn vị.

- Các ngành, các bộ phận đã chủ động, kịp thời trong việc xây dựng các kế hoạch triển khai, cụ thể hóa Kế hoạch của xã thành nội dung thực hiện cơ bản sát với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ CCHC đề ra. Các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC đều được hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

- Đội ngũ CBCS làm công tác CCHC đã có nhiều chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm phục vụ; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy.

- Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

- Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị nhất là ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được quan tâm.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 vẫn gặp những khó khăn nhất định như: Một bộ phận công dân trình độ dân trí còn thấp nên đa phần công chức phải thực hiện làm tất cả các bước nộp hồ sơ, vừa tiếp nhận và xử lý; một số công dân chưa quen thao tác nộp hồ sơ trực tuyến nên vẫn lựa chọn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết hồ sơ; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ.

- Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm Hue-S đã được triển khai thực hiện nghiêm túc. Tuy nhiên, người dân còn nhiều lúng túng, thao tác còn

chậm khi thực hiện nên làm mất nhiều thời gian của công chức xã khi hướng dẫn người dân.

- Trong 6 tháng đầu năm, đã giải quyết 04 hồ sơ trễ hẹn (lĩnh vực hộ tịch: 01 hồ sơ, đất đai: 01 hồ sơ, người có công: 02 hồ sơ).

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, đảm bảo phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng; tăng cường kiểm tra công tác CCHC theo hình thức đột xuất, chuyên đề; chú trọng việc xử lý, khắc phục tồn tại, khuyết điểm sau kiểm tra. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung CCHC để bảo đảm Kế hoạch này được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật gắn với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kết hợp công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ. Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trọng tâm là về TTHC liên quan đến chứng thực xác nhận, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và sở hữu nhà ở.

Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài

lòng trên phần mềm Hue-S ngay sau khi nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, UBND xã Giang Hải kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu**