

KẾ HOẠCH

Duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-SNV ngày 22/11/2023 của Sở nội vụ về việc công bố kết quả đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của UBND các xã, phường, thị trấn năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của huyện năm 2024; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 03/4/2024 của UBND huyện duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024; UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần duy trì, nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2024.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của huyện, xã.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch được triển khai đồng bộ đến cán bộ, công chức xã. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các ngành và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, xác định nâng cao điểm số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của cơ quan.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của địa phương mình.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ XẾP LOẠI CÔNG TÁC CCHC CỦA XÃ NĂM 2023

Năm 2023, địa phương đã có nhiều cố gắng khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra trong kỳ đánh giá năm 2022, công tác CCHC của cơ quan đã đạt kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, nhằm duy trì những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế để đạt mục tiêu theo kế hoạch năm 2024 đề ra.

Kết quả công bố xếp loại CCHC của xã năm 2023 của Sở Nội vụ, xã Giang Hải đứng thứ 36/141 xã, phường, thị trấn với 88,660 điểm, đạt loại Tốt (*tăng 11,625 điểm và tăng 24 bậc so với năm 2022*).

Trong đó, tính riêng các nhóm tiêu chí như sau:

*** Nhóm tiêu chí đánh giá thực hiện CCHC:**

- Điểm đánh giá về công tác chỉ đạo điều hành CCHC: đạt 8,59/10 điểm. Có 02 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*tuyên truyền CCHC và sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC*).

- Điểm đánh giá về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL: đạt 3,25/4,5 điểm. Có 01 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL*).

- Điểm đánh giá về cải cách TTHC: đạt 10/14,5 điểm. Có 03 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; TTHC được thiết lập và cập nhật đúng quy trình điện tử trên phần mềm; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC đúng quy định*).

- Điểm đánh giá về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: đạt 3/3 điểm. Cả 03 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*thực hiện quy chế làm việc; thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền; số lượng cán bộ, công chức cấp xã*).

- Điểm đánh giá về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: đạt 9/10 điểm. Có 02 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; tỷ lệ cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức*).

- Điểm đánh giá về cải cách tài chính công: đạt 8,5/9 điểm. Có 03 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*thực hiện quyết toán ngân sách; tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công*).

- Điểm đánh giá về hiện đại hóa hành chính: đạt 13/15 điểm. Có 05 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*ứng dụng CNTT; tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; triển khai văn bản điện tử; kết quả xử lý phản ánh hiện trường; áp dụng hệ thống QLCL ISO 9001:2015*).

*** Nhóm tiêu chí đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức:**

- Điểm đánh giá được thực hiện bằng hình thức điều tra xã hội học: đạt 29,99/30 điểm. Có 04 tiêu chí đạt điểm tuyệt đối (*chỉ số hài lòng về tổ chức giải quyết TTHC; về công chức giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC*).

(Phụ lục tổng hợp các tiêu chí mất điểm năm 2023 kèm theo).

III. KẾ HOẠCH DUY TRÌ VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX VÀ CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2024

1. Mục tiêu

- Hoàn thành mục tiêu Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số,

dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 của xã (*Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/01/2024*).

- Phân đấu nâng cao chỉ số CCHC của xã năm 2024, nằm trong nhóm 08 địa phương dẫn đầu của huyện.

2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

Để duy trì kết quả các tiêu chí đạt điểm tối đa và nâng cao điểm số các tiêu chí chưa đạt yêu cầu trong kết quả đánh giá Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2023 của xã. Năm 2024, UBND xã yêu cầu các ngành tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

a) Căn cứ Kế hoạch CCHC của xã năm 2024, tình hình thực tiễn của cơ quan và kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của xã năm 2023, xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ.

b) Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện CCHC.

c) Các ngành cần có giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí và tiêu chí thành phần trong Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC. Đặc biệt, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 95%. Trong đó, tập trung khắc phục những nội dung sau:

(1) *Về công tác chỉ đạo, điều hành:* Giao trách nhiệm công chức Văn phòng - Thống kê nghiên cứu, tham mưu UBND xã thực hiện đúng chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát theo quy định; tổng hợp, theo dõi YKCD của UBND huyện báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã để thực hiện đúng tiến độ.

(2) *Về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL:* Giao trách nhiệm công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện; xây dựng phương án và báo cáo kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật tại địa phương.

(3) *Về cải cách TTHC:* Giao trách nhiệm công chức Văn phòng – Thống kê thực hiện công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ trên trang TTĐT xã; theo dõi, thống kê tình hình giải quyết TTHC báo cáo UBND xã hàng tháng và đột xuất khi có yêu cầu; Bộ phận TN&TKQ thực hiện giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đúng hạn, đảm bảo 100% hồ sơ được số hóa; thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

(4) *Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC:* Giao trách nhiệm công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã để nâng cao tỷ lệ CBCC xã đạt chuẩn.

(5) *Về cải cách tài chính công:* Giao trách nhiệm công chức Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo theo đúng thời gian quy định.

(6) *Về hiện đại hóa hành chính:* Giao trách nhiệm công chức Văn phòng –

Thông kê tham mưu UBND xã ban hành danh mục hồ sơ, xây dựng hồ sơ điện tử; Bộ phận TN&TKQ nghiên cứu thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI

(7) *Về tác động của CCHC đến các chỉ tiêu phát triển KT-XH*: Giao trách nhiệm công chức Văn phòng – Thông kê tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các ngành liên quan tập trung thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu chủ yếu do HĐND xã và UBND huyện giao.

(8) *Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức (chỉ số SIPAS)*: Giao trách nhiệm Bộ phận TN&TKQ thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Triển khai thực hiện khảo sát tại Hệ thống “Khảo sát mức độ hài lòng về dịch vụ hành chính công trên HueS” ngay sau khi người dân nhận kết quả giải quyết hồ sơ (theo Phụ lục Hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức năm 2024 trên HueS kèm theo Kế hoạch 512/KH-SNV của Sở Nội vụ).

- *Đối với cán bộ, công chức xã*:

+ **Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông** trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

+ **Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC**; rà soát, khắc phục tình trạng cơ sở dữ liệu về giải quyết TTHC không tuân thủ đúng theo quy định.

+ **Đẩy mạnh thực hiện trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI** đối với dịch vụ công trực tuyến; các thủ tục hành chính không có thu phí, lệ phí. Phối hợp với hệ thống bưu điện triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

+ **Đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi** không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu không có lý do chính đáng.

+ **Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức** theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho NDTC. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thông kê

- Tham mưu UBND xã ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu; các báo cáo: Đánh giá về rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính; thông kê về tình hình, kết quả sử dụng biên chế; bố trí công chức theo vị trí việc làm năm 2024; kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2024; kết quả tinh giản biên chế năm 2024; kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; báo cáo về việc xây dựng

và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2024, tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (đảm bảo 100% số PAKN được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý).

- Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tổ chức thực hiện, đôn đốc kiểm tra, hướng dẫn các ngành trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công. Báo cáo UBND xã xem xét, xử lý những công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024; kết quả theo dõi thi hành pháp luật; kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024; kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2024.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật: thực hiện thu thập thông tin, công tác kiểm tra, hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, các kết luận kiểm tra và báo cáo xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL: Đảm bảo 100% số văn bản QPPL phải được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan rà soát, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch duy trì và nâng cao chỉ số Năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024.

- Xây dựng báo cáo: Về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư năm 2023; thực hành tiết kiệm; quyết toán ngân sách.

- Công bố công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành báo cáo: Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên

truyền CCHC năm 2024 (có đánh giá mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC) (*trước ngày 01/11/2024*).

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu

