

Số: 50/KH-UBND

Giang Hải, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Phú Lộc; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

b) Làm chuyên biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của tổ chức, cá nhân, theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

d) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, từng cán bộ, công chức xã trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát

TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt việc công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Tăng cường đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

4. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

5. Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử, tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

6. Thực hiện nghiêm việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và công khai văn bản đã xử lý trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, đồng thời tăng cường kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC, việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

8. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không

tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyên đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện từ nguồn kinh phí Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê là cơ quan chủ trì chủ động triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công; các công chức có liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc tại phụ lục đính kèm.

2. Công chức Tài chính - Kế toán bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cán bộ, công chức xã kịp thời báo cáo về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND xã)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành				
1	Tổ chức triển khai Quy chế phối hợp trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã theo văn bản của huyện	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Văn bản triển khai	Quý I/2024
2	Tổ chức triển khai các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa phù hợp với Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Văn bản triển khai	Quý II/2024
3	Tổ chức triển khai quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý Chủ tịch UBND xã, UBND xã	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Văn bản triển khai	Quý I/2023
II	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Công bố, công khai TTHC				
1.1	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan và cập nhật trên Hệ thống thông tin TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử	Thường xuyên trong năm 2024

				<p>dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>	
3	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
3.1	Đề xuất danh mục TTHC cần rà soát, đánh giá năm 2024	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Tháng 12/2023
	Tổng hợp danh mục TTHC cần rà soát,			Văn bản tổng hợp, đề xuất	Trước

	đánh giá năm 2024			danh mục TTHC cần rà soát, đánh giá năm 2024	28/12/2024
3.2	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 theo Kế hoạch triển khai của UBND huyện	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND huyện; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Trước ngày 10/8/2024
				Tổ chức rà soát độc lập các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Trước ngày 10/8/2024
3.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Trước ngày 15/8/2024
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Công chức VP-TK		công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan.	Thường xuyên trong năm 2024
4.2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Công chức VP-TK		Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định tại Quyết định số 59/2023/QĐ- UBND ngày	Thường xuyên trong năm 2024

	về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế			<p>13/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.</p> <p>Quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p> <p>Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</p>	
4.3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	<p>Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định tại Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 về việc ban</p>	Thường xuyên trong năm 2024

				hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	
4.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành có liên quan	- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tỷ lệ TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận TN&TKQ đạt tối thiểu 50%.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Triển khai thực hiện mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không	Khi có văn bản triển khai của cấp trên

	công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng dẫn tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ			phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh	
3	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2024
4	Đôn đốc hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2024
5	Định kỳ hàng tháng công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Định kỳ hàng tháng trong năm 2024
6	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; Quyết định	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác	Trong năm 2024

	468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ			kiểm soát TTHC.	
7	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch	Lồng ghép vào Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định
8	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Rà soát các TTHC có đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã sẽ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa xã	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức TP-HT	Các ngành có liên quan	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2024

	tục hành chính				
3	Thực hiện công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	100% dịch vụ công đủ điều kiện áp dụng toàn trình, một phần được công khai đảm bảo theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2024
V	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm 2024
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông thủ tục hành chính	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Quyết định ban hành	Thường xuyên trong năm 2024
VI	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử - Thông tin tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 21/08/2023 của Hội đồng Nhân dân tỉnh về việc miễn, giảm phí, lệ phí sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh 	Các ngành có liên quan	Công chức VP-TK	Tin, bài, phóng sự, pano, apphic, tờ rơi, video hướng dẫn...	Thường xuyên trong năm 2024

	nghiệp tham gia thực hiện.				
2	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; - Biên bản tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả tự kiểm tra.	Theo Kế hoạch của địa phương
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan		Quý IV/2024
VII	Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Tờ trình kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC (nếu có)	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Quyết định	Khi có thay đổi
2	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Danh sách	Theo yêu cầu và Kế hoạch của cấp trên
3	Tổ chức giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Tổ chức Hội nghị giao ban 02 lần/năm (lồng ghép tại HN cải cách hành chính)	6 tháng đầu năm và cuối năm 2024
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				

1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo gửi UBND huyện tổng hợp qua Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (https://vpcp.baocaochinphu.gov.vn) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế (https://baocao.thuathienhuc.gov.vn) theo yêu cầu của UBND tỉnh, huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Quý I/2024; - Báo cáo Quý II/2024; - Báo cáo Quý III/2024; - Báo cáo Năm 2024.
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Công chức VP-TK	Các ngành có liên quan	Báo cáo	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ