

Số: 14/KH-UBND

Giang Hải, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của xã Giang Hải năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 15/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây viết tắt là HTQLCL) vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024, UBND xã Giang Hải như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan; Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân.

- Đẩy mạnh việc xây dựng, áp dụng HTQLCL các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan; đảm bảo 100% thủ tục hành chính (TTHC) được thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan trước khi công bố thực hiện.

2. Yêu cầu

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL. Việc xây dựng và áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo mục đích, yêu cầu, hiệu quả, thiết thực;

- Đảm bảo xây dựng, áp dụng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử;

- Áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (HTQLCL), bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC đối với những TTHC phát sinh năm 2024.

2. Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

3. Tham gia tập huấn nhận thức chung về Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020;

4. Tổ chức đánh giá nội bộ việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

5. Thực hiện Dự án chuyển đổi số trong triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

6. Tổng kết, đánh giá việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

(Có Phụ lục chi tiết nội dung và tiến độ thực hiện kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan. Định kỳ theo quy định hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

Soát xét, kiểm tra, thẩm định đối với các quy trình nội bộ dùng chung cho cơ quan; áp dụng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL;

Tham mưu UBND xã đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch. đề xuất Ủy ban nhân dân xã khen thưởng hoặc xem xét, phê bình theo quy định (nếu có);

Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán và các công chức liên quan lập dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

Phối hợp với các ngành liên quan xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng HTQLCL, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Triển khai rà soát, thiết lập quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đúng quy trình, quy định pháp luật liên quan.

2. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch này.

4. Các ngành UBND xã

Thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trong hoạt động của cơ quan và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện; báo cáo tình hình triển khai HTQLCL phục vụ hoạt động kiểm tra khi có yêu cầu.

Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về HTQLCL cho đội ngũ cán bộ, công chức do cấp trên tổ chức.

Triển khai thực hiện xây dựng hệ thống tài liệu HTQLCL đồng bộ gắn với mã định danh điện tử tại cơ quan.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, các ngành phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu

