

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai duy trì Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)**  
**và nâng cao Chỉ số SIPAS năm 2022 tại đơn vị**

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 12/8/2022 của UBND huyện về triển khai duy trì Chỉ số cải cách hành chính (RAR INDEX) và nâng cao Chỉ số SIPAS năm 2022 trên địa bàn huyện. UBND xã Giang Hải xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần duy trì Chỉ số cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số SIPAS năm 2022.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS.

**2. Yêu cầu**

a) Triển khai đồng bộ ở các ngành, bộ phận; kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các ngành, bộ phận và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, xác định nâng cao điểm số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của đơn vị.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Để duy trì Chỉ số PAR INDEX và nâng cao Chỉ số SIPAS năm 2022, UBND xã yêu cầu các ngành, các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

**1. Các ngành, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã**

- Căn cứ Kế hoạch CCHC của xã năm 2022, tình hình thực tiễn của đơn vị và kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của xã năm 2021, xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ.

- Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện

CCHC. Tăng cường phổ biến, quán triệt nội dung điều tra xã hội học đến cá nhân, tổ chức.

- Các ngành, các bộ phận ngoài các nhiệm vụ trên, cần có giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí và TCTP trong Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC. Đặc biệt, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 95%.

- Ngoài ra, để nâng cao Chỉ số SIPAS, các bộ phận cần:

- + Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

- + Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn; rà soát, khắc phục tình trạng cơ sở dữ liệu về giải quyết TTHC không tuân thủ đúng theo quy định.

- + Đẩy mạnh thực hiện trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI đối với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; các thủ tục hành chính không có thu phí, lệ phí. Phối hợp với hệ thống bưu điện triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

- + Tăng cường triển khai việc thực hiện thư xin lỗi đối với thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn; đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu không có lý do chính đáng.

- + Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho nhân dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách CCHC)**

- Tham mưu UBND xã ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện, đôn đốc các ngành, các bộ phận trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2022, tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (đảm bảo 100% số phản ánh kiến nghị được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý);

- Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xử lý hoặc

kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu UBND xã báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị năm 2022.

### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã**

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022; kết quả theo dõi thi hành pháp luật; kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022; kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2022;

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật: thực hiện thu thập thông tin, công tác kiểm tra, hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, các kết luận kiểm tra và báo cáo xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra;

- Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL: Đảm bảo 100% số văn bản QPPL phải được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý;

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

### **4. Công chức Tài chính - Kế toán xã**

- Xây dựng báo cáo: Về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính của đơn vị; tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư năm 2022;

- Công bố công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

### **5. Công chức Văn hóa - Xã hội xã**

- Tham mưu UBND xã ban hành báo cáo: Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 (có đánh giá mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC) (*trước ngày 01/11/2022*); các báo cáo định kỳ về kết quả ứng dụng CNTT đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu;

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các ngành, bộ phận có liên quan của xã:** Ban hành hoặc tham mưu UBND xã ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

Báo cáo các nhiệm vụ tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của xã năm 2022 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/11/2022.

**2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã tổng hợp,** theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này; quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc các ngành, bộ phận

liên quan báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê xã) tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu**