

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính Quý I/2022
và phương hướng, nhiệm vụ Quý II/2022

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch về CCHC.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022. UBND xã tiếp tục triển khai các nội dung đề ra: tập trung vào 7 nhiệm vụ trọng tâm: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính và công tác chỉ đạo điều hành. Kế hoạch hướng tới mục tiêu chung là nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, đáp ứng được yêu cầu của xã hội, đảm bảo sự hài lòng của công dân, tổ chức khi đến giao dịch tại đơn vị. Các nội dung được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch.

1.2. Số lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC

UBND xã đã ban hành hệ thống các văn bản về chỉ đạo CCHC như:

Kế hoạch số 654/KH-UBND ngày 22/12/2022 về việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã Giang Hải năm 2022;

Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022 về công tác CCHC năm 2022;

Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 12/01/2022 về chương trình trọng điểm về CHCC năm 2022;

Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 17/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tại UBND xã Giang Hải;

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 11/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại UBND xã năm 2022;

Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 09/02/2022 Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã Giang Hải năm 2022;

Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND xã Giang Hải năm 2022;

Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 09/02/2022 về việc thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022;

Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 09/02/2022 về việc đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2022;

Hệ thống các văn bản trên đã tạo tính đồng bộ, nhất quán và quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

1.3. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, phổ biến công tác CCHC.

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, của chính quyền địa phương. Trong các buổi giao ban tuần, tháng đều được lãnh đạo xã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức tập trung thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức cuộc họp về CCHC để đánh giá nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Ngay từ đầu năm UBND xã lồng ghép hội nghị tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và triển khai nhiệm vụ năm 2022. Bên cạnh những mặt đạt được cần tiếp tục phát huy, thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính đạt hiệu quả hơn.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022, nội dung kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra như cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính. Đồng thời, lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay các nhiệm vụ đề ra đều đã thực hiện hoàn thành đảm bảo 100% theo kế hoạch, gồm:

- Triển khai các văn bản QPPL của cấp trên. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương.
- Kiểm soát chặt chẽ và công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận TN&TKQ và trên trang thông tin điện tử của xã.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, báo cáo tình hình, số lượng cán bộ, công chức hiện có. Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Đề án của UBND xã.

- Tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Cải cách lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và từng cá nhân, từng cán bộ công chức trong giải quyết công việc của tổ chức công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định và thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đúng luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức, có kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là bộ phận công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa của xã, thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả mạng nội bộ nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực cho tổ chức và người dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của chính quyền địa phương và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác trong cơ quan, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành của cấp trên và trong nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công và thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra tại bộ phận TN&TKQ.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Triển khai việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với tất cả các lĩnh vực bộ phận TN&TKQ. Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về thái độ phục vụ của công chức tại bộ phận một cửa trong quý I đều đạt trên 90%.

3. Về công tác kiểm tra CCHC

Đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 17/01/2022 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 nhằm kịp thời phát hiện ra những vướng mắc tồn đọng và có hướng giải quyết sau kiểm tra góp phần đưa công tác cải cách hành chính của cơ quan UBND xã ngày càng hoàn thiện hơn.

Nội dung kiểm tra liên quan đến việc thực hiện nội quy quy chế của cơ quan của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, xem xét các hồ sơ đã giải quyết,

việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào trong giải quyết hồ sơ, sử dụng sổ theo dõi, các loại phiếu tiếp nhận và kiểm tra một số nội dung khác nếu cần.

4. Công tác tuyên truyền về CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch 654/KH-UBND ngày 22/12/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, trong đó nêu rõ nội dung cần phải tuyên truyền, phân công trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Cụ thể tập trung tuyên truyền Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện, xã... trên đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, pano, áp phích..., các nội dung tuyên truyền được cán bộ và nhân dân tiếp thu đã góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao:

Từ ngày 05/12/2021 đến ngày 04/3/2022, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý giải quyết đúng và trước hạn 9/9 ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, đạt tỷ lệ 100%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 11/01/2022 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Giang Hải năm 2022 nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã. Đặc biệt chú trọng việc tuyên truyền pháp luật về các văn bản, chỉ thị về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Từ ngày 05/12/2022 đến nay, UBND xã chưa tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo kế hoạch chưa đến thời gian tổ chức xã soát.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện việc đăng ký TTHC cần rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, năm 2022 đơn vị đăng ký rà soát, đơn giản hóa 01 TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch. Đến nay chưa được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã gồm 186 TTHC (không bao gồm lĩnh vực Công an và Quân sự). Trong đó theo cơ chế một cửa gồm 130 TTHC và 56 TTHC theo cơ chế một cửa liên thông.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

UBND xã ban hành quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị. Trong quý thực hiện kiện toàn và bố trí lại công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực chờ đợi gồm 01 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 04 tủ đựng hồ sơ, 04 bộ máy vi tính, 01 máy scan, điện thoại, quạt, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị, thiết bị đọc mã vạch,....

Việc bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 05/12/2021 đến ngày 04/3/2022 là: 349 hồ sơ.

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 332 hồ sơ
- + Hồ sơ giải quyết một cửa là: 264 hồ sơ
- + Hồ sơ giải quyết liên thông là: 68 hồ sơ
- Đang giải quyết: 17 hồ sơ (chưa đến hạn: 16 hồ sơ; quá hạn; 01 hồ sơ)
- 100% hồ sơ được số hóa
- + Tổng hợp, cập nhập kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị:

Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả từ 05/12/2021 đến 04/3/2022: 349 hồ sơ. Trong đó: Đã giải quyết 332 hồ sơ (trước và đúng hạn 332 hồ sơ chiếm tỷ lệ 100%), đang giải quyết 17 hồ sơ (trong hạn 16 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Công văn 1151a /PNV-CCHC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ của xã đảm bảo theo quy định, tỷ lệ khảo sát đạt trên 95%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế

Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị bố trí thừa số lượng biên chế theo quy định do đơn vị sáp nhập xã, hiện còn 02 công chức Văn phòng - Thống kê xã chưa sắp xếp, bố trí.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương

UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với cấp xã. Tính đến nay chưa có trường hợp nào giải quyết vượt thẩm quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

Trên cơ sở quy chế văn hóa công sở của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã cụ thể hóa ra quyết định ban hành quy chế văn hóa công sở và đã triển khai đến từng cán bộ, công chức trong cơ quan nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức được nâng lên, tình trạng đi muộn về sớm, uống rượu bia, hút thuốc lá, ...nơi công sở được hạn chế.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2022 và đã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả. Trong Quý 1 chưa thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao.

Trên cơ sở chỉ tiêu huyện giao theo Quyết định số 3906/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện Phú Lộc về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện năm 2022.

Đầu năm 2022 tình hình dịch covid-19 diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến sản xuất kinh doanh trên địa bàn. Nhằm khắc phục những khó khăn, UBND xã đã chủ động phối hợp thường xuyên với Đội thuế triển khai các giải pháp để rà soát, khai thác có hiệu quả các khoản thu, vì vậy các khoản thu trên địa bàn cơ bản đạt kế hoạch, kết quả như sau:

Tổng thu ngân sách nhà nước thực hiện quý 1/2022: 1.173.000.000đồng/ 4.907.000.000 đồng, đạt 23,9 % kế hoạch .

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

Tổng số vốn giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công do địa phương quản lý năm quý 1/2022 812.000.000đồng; đã giải ngân 273.000.000đồng, đạt 33,6% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã Giang Hải đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống trên sổ sách kế toán của đơn vị và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; đồng thời, thực hiện công khai, kiểm kê và trích hao mòn tài sản theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung,...

- Về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã, trong đó, TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 có 39 TTHC; mức độ 3 có 28 TTHC; mức độ 4 có 70 TTHC.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính được chú trọng, cập nhật các thủ tục hành mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa, phối hợp liên thông,...

- Việc thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng là nhiệm vụ thường xuyên được đảm bảo. Đến nay, trang thông tin điện tử xã không hề xảy ra trường hợp làm mất, lộ bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Không có trường hợp mất mát gây ảnh hưởng đến Trang thông tin điện tử xã.

6.2. *Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 chuyển sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.*

- Thực hiện các văn bản quy định của UBND tỉnh, huyện về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện tại đơn vị đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Để đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL, UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo ISO, Bộ nhiệm Lãnh đạo chất lượng, Ban Soạn thảo ISO để thực hiện triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO tại đơn vị.

- Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL (*Quyết định công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015*)

UBND xã đã thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã mang lại hiệu quả tích cực cho đơn vị trong việc kiểm soát toàn bộ quá trình giải quyết công việc, thông qua đó người đứng đầu đơn vị đã có biện pháp kiểm tra, giám sát và có hướng chỉ đạo kịp thời khi phát sinh vướng mắc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Việc triển khai các chương trình, kế hoạch về CCHC được ban hành với đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm, nội dung tuyên truyền có nhiều đổi mới, các hình thức tuyên truyền phong phú hơn, phản ánh được những kết quả hoạt động về công tác CCHC tại đơn vị.

- Các ngành, các bộ phận đã chủ động, kịp thời trong việc xây dựng các kế hoạch triển khai, cụ thể hóa Kế hoạch của xã thành nội dung thực hiện cơ bản sát với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ CCHC đề ra.

- Các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC đều được hoàn thành 100% đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

- Đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC đã có nhiều chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm phục vụ; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy.

- Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

- Việc ứng dụng công nghệ trong hoạt động của đơn vị nhất là ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được quan tâm.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 đã triển khai và thực hiện, tuy nhiên vẫn gặp những khó khăn nhất định như: Một bộ phận công dân trình độ dân trí còn thấp nên đa phần công chức phải thực hiện làm tất cả các bước vừa tạo tài khoản cho công dân, vừa tiếp nhận và xử lý; việc thực hiện thủ tục hành chính mức độ 4 đòi hỏi phải nộp lệ phí qua tài khoản nhưng hiện nay vẫn chưa được hướng dẫn trả phí qua tài khoản; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ.

- Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại phải vừa tiếp nhận và thực hiện xử lý chuyên môn vừa đảm nhận một số công việc khác phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nên ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác CCHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II/2022

1. Tập trung triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện, xã.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, đảm bảo phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng; tăng cường kiểm tra công tác CCHC theo hình thức đột xuất, chuyên đề; chú trọng việc xử lý, khắc phục tồn tại, khuyết điểm sau kiểm tra.

Nâng cao chất lượng xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC từng lĩnh vực; có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung CCHC để bảo đảm Kế hoạch này được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật gắn với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kết hợp công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ. Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trọng

tâm là về TTHC liên quan đến chứng thực xác nhận, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và sở hữu nhà ở.

Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, hướng tới mục tiêu “*Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung; dịch vụ công không gặp mặt; thanh toán không dùng tiền mặt*”.

6. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

8. Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp./.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I/2022 và phương hướng nhiệm vụ quý II/2022, UBND xã Giang Hải kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu