

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2022**  
**và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023**

Thực hiện Công văn số 708/UBND-CCHC ngày ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, UBND xã Giang Hải báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 trên địa bàn xã Giang Hải như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 6118/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Phú Lộc về Cải cách hành chính huyện Phú Lộc năm 2022; UBND xã Giang Hải xây dựng Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022 về Cải cách hành chính xã Giang Hải năm 2022, trong đó nêu rõ các chỉ tiêu và nhiệm vụ thực hiện của 07 nhiệm vụ chính CCHC trong năm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Nội dung kế hoạch xác định cụ thể từng nhiệm vụ gắn với việc thực hiện chuyên môn và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại UBND xã, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Trong năm 2022, UBND xã tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC thông qua các cuộc họp và các văn bản chỉ đạo. Theo đó, UBND xã tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với công tác CCHC, thực hiện nghiêm chế độ công vụ, chấn chỉnh lề lối kỷ luật kỷ cương hành chính, triển khai thực hiện đưa vào nề nếp giải quyết TTHC đúng theo quy định của pháp luật, nhanh gọn tránh gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và kết quả.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022 về Cải cách hành chính xã Giang Hải năm 2022. Kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra như cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa

nền hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính. Đồng thời, lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay các nhiệm vụ đề ra đều đã thực hiện hoàn thành đảm bảo 100% theo kế hoạch

3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC (*Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kết quả, tiến độ xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra*).

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 02/8/2022 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 nhằm kịp thời phát hiện ra những vướng mắc tồn đọng và có hướng giải quyết sau kiểm tra góp phần đưa công tác cải cách hành chính của cơ quan UBND xã ngày càng hoàn thiện hơn.

Nội dung kiểm tra liên quan đến việc thực hiện nội quy quy chế của cơ quan của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, xem xét các hồ sơ đã giải quyết, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào trong giải quyết hồ sơ, sử dụng sổ theo dõi, các loại phiếu tiếp nhận và kiểm tra một số nội dung khác nếu cần. Qua tự kiểm tra phát hiện những sai sót, đơn vị đã chỉ đạo các ngành chuyên môn liên quan thực hiện khắc phục và đã hoàn thành việc khắc phục những nội dung chỉ ra.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC (*Nội dung, hình thức và kết quả thực hiện; nêu rõ số lượng các tin, bài viết, phóng sự chuyên đề về CCHC đã thực hiện*).

UBND xã ban hành Kế hoạch số 654/KH-UBND ngày 22/12/2021 về tuyên truyền CCHC năm 2022; Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 02/8/2022 về tuyên truyền CCHC năm 2022. Trên cơ sở đó, UBND xã chỉ đạo bộ phận văn hóa thông tin thường xuyên tuyên truyền công tác CCHC, các văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp cũng như của UBND xã về CCHC trên loa phát thanh của xã, đăng tải trên trang thông tin điện tử, đồng thời thông qua các buổi họp giao ban, hội nghị cũng tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức. Trong năm, đã tuyên truyền 53 tin bài về cải cách hành chính.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao.

Từ ngày 01/1/2022 đến ngày 30/11/2022, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý giải quyết 32 ý kiến chỉ đạo của UBND huyện. Trong đó 29/32 YKCD xử lý đúng hạn, chiếm 90%; trễ hạn 03/32 YKCD, chiếm 10%.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 11/01/2022 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022

nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 16/5/2022 về phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Giang Hải năm 2022.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

Trong năm, ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật là Nghị quyết HĐND xã về kinh tế-xã hội.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*).

Thực hiện việc đăng ký TTHC cần rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, năm 2022 đơn vị đăng ký rà soát, đơn giản hóa 01 TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch. Đến nay chưa được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (*Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương*).

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã gồm 204 TTHC, trong đó 135 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, 41 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông, 14 TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự, 14 TTHC thuộc lĩnh vực Công an.

UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do cấp trên ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh để tổ chức thực hiện chung tại trang thông tin điện tử xã và bảng niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã. Các TTHC do UBND tỉnh công bố, được niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, với vị trí thuận lợi tại bộ phận TN&TKQ;

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Bộ phận TN&TKQ xã được bố trí phòng làm việc đảm bảo diện tích theo quy định, đầy đủ các trang thiết bị: máy vi tính để bàn, máy in, máy photocopy, máy scan, thiết bị đọc mã vạch đáp ứng tiêu chuẩn của bộ phận TN&TKQ xã. Ngoài ra, xã đã đầu tư cơ sở vật chất như hệ thống bảng niêm yết các thủ tục hành chính, ghế ngồi chờ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch, nước uống, bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, thùng phiếu khảo sát mức độ hài lòng khi phát sinh kết quả thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức.

UBND xã đã bố trí 4 quầy giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ xã gồm: Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - xây dựng; Văn hóa - Xã hội; Văn phòng - Thống kê.

Số lượng CBCC thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ hiện 05 cán bộ, công chức: trong đó 05 cán bộ, công chức trình độ Đại học. Trong công tác thực thi nhiệm vụ: tất cả cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ xã luôn thực hiện nghiêm túc đeo bảng tên, mang đồng phục, đặt bảng tên để bàn... đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc tại Bộ phận TN&TKQ xã.

UBND đã ban hành Quy chế hoạt động đối với Bộ phận TN&TKQ xã. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/11/2022, Bộ phận TN&TKQ xã đang thực hiện tiếp nhận giải quyết 1301 TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Trong đó: 839 thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa, 462 thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông).

100% hồ sơ TTHC tiếp nhận được số hóa.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị, địa phương.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/11/2022, Bộ phận TN&TKQ xã đang thực hiện tiếp nhận giải quyết 1301 TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Trong đó: 839 thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa, 462 thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông). Trong đó:

Hồ sơ đã giải quyết: 1265 hồ sơ, trong đó đúng hạn: 1250 hồ sơ, chiếm 98,8%; trễ hạn: 15 hồ sơ chiếm 1.2%.

Hồ sơ đang giải quyết: 36 hồ sơ; trong hạn 23 hồ sơ, chiếm 63.9%; trễ hạn 13 hồ sơ, chiếm 36.1%.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng đối với cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị. Kết quả năm 2022 đạt trên 97% sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

UBND xã thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp vị trí việc làm, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị có 24 CBCC xã (trong đó: Cán bộ: 11 người, Công chức: 13; Công an chính quy được bố trí 5 người). Bố trí thừa số lượng biên chế theo quy định là 02 người (02 công chức Văn phòng -Thống kê xã đang chờ sắp xếp, bố trí được sau khi sáp nhập xã).

UBND xã triển khai thực hiện các nội dung tinh giản, tinh gọn bộ máy đảm bảo theo đề án tinh giản đã xây dựng. Năm 2022, UBND xã không có cán bộ, công chức phải tinh giản.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức chân chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương.

Triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quý đơn vị thực hiện tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đào tạo của cấp trên đảm bảo theo quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013. UBND xã xây dựng và thực hiện tốt dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, chủ động, tích cực trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để tăng nguồn thu cho ngân sách từ phí, lệ phí. Thực hiện tốt các quy định về thu, nộp quản lý sử dụng phí, lệ phí theo các văn bản Bộ Tài chính đã ban hành.

Điều hành, quản lý chi ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ theo đúng dự toán được giao; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: hội nghị, lễ hội, lễ kỷ niệm, tổng kết, mua sắm trang thiết bị...

UBND xã thực hiện công khai số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán ngân sách đảm bảo quy định thông qua Hội nghị CBCC đầu năm 2022 (Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 về công bố công khai số liệu dự toán ngân sách xã Giang Hải năm 2022; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 về việc phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2022.).

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND xã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 về Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022. CBCC UBND xã luôn tăng cường vai trò, trách nhiệm mình trong công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ cũng như phát huy tốt tài sản được trang bị; sử dụng các tài sản được bố trí đúng các quy định của nhà nước.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã, đặc biệt là các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã nhằm quyết tâm hơn nữa trong việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính nói riêng, nâng cao chất lượng đáp ứng nhu cầu giao dịch của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên thực hiện rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, phân đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 05/4/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trên địa bàn xã năm 2022, Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số xã Giang Hải.

Theo đó, UBND xã xây dựng rõ 05 nội dung cần triển khai thực hiện, cụ thể như Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số; Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số phục vụ người dân và doanh nghiệp; Đảm bảo nhân lực cho ứng dụng CNTT, chuyển đổi số....

- Trang thông tin điện tử của xã được duy trì và tiếp tục hoàn thiện hơn. Các thông tin tuyên truyền, tin tức sự kiện của địa phương cũng thường xuyên được đăng tải, cập nhật để tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc. Trang thông tin điện tử xã từ 01/01/2022 đến 30/11/2022 đã cập nhật và đăng tải 53 tin bài.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo 100% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được công bố theo Quyết định 1150/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan. Trong năm 2022, có 848 hồ sơ tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, đạt 65,2%.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Công tác cải cách hành chính Nhà nước luôn được cấp ủy, chính quyền và các ban ngành thường xuyên quan tâm chỉ đạo. Cơ cấu tổ chức bộ máy được sắp xếp theo hướng gọn nhẹ, hiệu quả hơn trước. Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu công việc. Cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ của xã đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy trình đã được ban hành, đảm bảo nhanh gọn, tránh gây phiền hà cho nhân dân.

- Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng lên. Cơ chế một cửa, một cửa hoạt động có hiệu quả giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Hệ thống chính quyền cơ sở tiếp tục được củng cố và hoàn thiện, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước và bảo đảm ổn định an ninh chính trị.

- Chất lượng đội ngũ CBCC từng bước được nâng lên đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan đã mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND xã và giữa các bộ phận chuyên môn.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 đã triển khai và thực hiện, tuy nhiên vẫn gặp những khó khăn nhất định như: Một bộ phận công dân trình độ dân trí còn thấp nên đa phần công chức phải thực hiện làm tất cả các

bước vừa tạo tài khoản cho công dân, vừa tiếp nhận và xử lý; việc thực hiện thủ tục hành chính mức độ 4 đòi hỏi phải nộp lệ phí qua tài khoản nhưng hiện nay vẫn chưa được hướng dẫn trả phí qua tài khoản; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ.

- Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại phải vừa tiếp nhận và thực hiện xử lý chuyên môn vừa đảm nhận một số công việc khác phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nên ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác CCHC.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM 2023**

1. Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong việc thực thi công vụ.

4. Thường xuyên rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính đã được công bố; đảm bảo tính minh bạch, hiệu quả và cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân.

5. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, truyền thông công tác CCHC đối với thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích, phối hợp với các tổ chức đoàn thể của xã triển khai kế hoạch tuyên truyền CCHC thiết thực hiệu quả.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Giang Hải.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu**