

Số: 40/KH-UBND

Giang hải, ngày 22 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của xã Giang Hải

Thực hiện Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 19/01/2021 của UBND huyện Phú Lộc về triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; căn cứ nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Giang Hải ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm phát hiện, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

b) Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước; phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học, tránh quá tải tại các đầu mối giải quyết TTHC; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính nhà nước đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết. Qua kết quả rà soát, đánh giá sẽ góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index).

2. Yêu cầu

a) Đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC hiện hành. Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ.

b) Kết quả đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

c) Sự phù hợp của các TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

a) Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (*Phụ lục danh mục ban hành kèm theo*).

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị, địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

c) Tập trung rà soát sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Cách thức thực hiện rà soát và thời gian báo cáo:

a) Cách thức thực hiện:

Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.

Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ*).

b) Thời gian gửi báo cáo rà soát:

Gửi kết quả rà soát, đánh giá (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá; hoặc sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát, đánh giá (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) về Văn phòng HĐND và UBND huyện để đánh giá, tổng hợp và báo cáo UBND huyện xem xét, **hoàn thành trước ngày 01/6/2021**.

3. Sản phẩm

a) Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của đơn vị.

b) Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

c) Báo cáo sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính:

Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra, đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan; báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 01/6/2021**.

2. Các công chức liên quan phối hợp với công chức phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng mà kế hoạch đề ra.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách do UBND huyện cấp theo dự toán của đơn vị năm 2021 theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Giang Hải./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT BND xã;
- Các cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẦN RÀ SOÁT NĂM 2021 VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND xã)

Số TT	Tên TTHC/ Nhóm TTHC	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	NHÓM TTHC RÀ SOÁT			
1	Nhóm thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	CC TP-HT xã; CC VH-XH xã	CC VP-TK xã và các công chức liên quan	Tháng 1 - Tháng 6
2	Các TTHC trong lĩnh vực <i>Bảo trợ xã hội</i> : (1) Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế; (2) Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật;	CC VH-XH xã; CC ĐC NN-XD&MT xã	CC VP-TK xã và các công chức liên quan	Tháng 1 - Tháng 6
3	Lĩnh vực <i>Phòng, chống tham nhũng</i> : (1) Kê khai tài sản, thu nhập.	CC VP-TK xã	CBCC xã	Tháng 1 - Tháng 6
II	RÀ SOÁT SỰ PHÙ HỢP CỦA TTHC VỚI YÊU CẦU TRIỂN KHAI THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4	Công chức có liên quan	CC VP-TK xã	Tháng 1- Tháng 3