

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã Giang Hải năm 2020

I. MỤC TIÊU, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN, CÁCH THỨC ĐO LƯỜNG

1. Mục tiêu 1: Phân đấu các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2020 đạt và vượt kế hoạch đề ra

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội đến các ban, ngành UBND xã thực hiện	CC VP-TK xã	Các ban, ngành UBND xã	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai KT-XH - Tổ chức hội nghị	Quý I/2020
2. Phân công nhiệm vụ để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đấu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế- xã hội đã đề ra.			Quyết định phân công nhiệm vụ theo dõi, Chương trình công tác của UBND xã	
3. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu KT-XH năm 2020			Báo cáo KT-XH năm 2020	Tháng 12/2020

2. Mục tiêu 2: Đảm bảo **100%** thủ tục hành chính thực hiện đúng quy trình theo tiêu chuẩn ISO; **phần đấu trên 95%** hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp nhận và hoàn trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã; - Kiểm soát về quy trình thực hiện, thời gian giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 	CC VP-TK xã	Các cán bộ, công chức xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng quy trình - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng hạn 	Thường xuyên
Theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND xã mức độ hài lòng của công dân/tổ chức			- Kết quả đánh giá mức độ hài lòng	Hàng tháng/quý
Báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã theo định kỳ.			<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng hồ sơ được giải quyết; - Báo cáo tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã 	Hàng tháng, quý, năm

3. Mục tiêu 3: Phấn đấu trên 90% xử lý đúng hạn ý kiến phản ánh từ Trung tâm Giám sát điều hành đô thị thông minh của tỉnh.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện việc xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân, cập nhật kết quả giải quyết và nội dung trả lời các phản ánh, kiến nghị của công dân lên hệ thống đảm bảo thời gian quy định	Các cán bộ, công chức xã	CC VP-TK xã	Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân	Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin phản ánh, kiến nghị

4. Mục tiêu 4: Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai tại Bộ phận TN&TKQ xã theo quy định của UBND tỉnh.

Đưa **100%** thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4.

Phấn đấu tối thiểu **30%** thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận TN&TKQ và trên Trang Thông tin điện tử xã theo danh mục ban hành của UBND tỉnh.	CC VP-TK xã	Các cán bộ, công chức xã	Bảng niêm yết, tin bài trên Trang Thông tin điện tử xã	Thường xuyên
Thực hiện phổ biến, quán triệt việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến cán bộ, công chức và tổ chức, cá nhân.			Tại các cuộc họp, hội nghị,...	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đạt **trên 97%** khi thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
--------------------	---------------------------	----------------------------	---------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ xã. - Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá mức độ hài lòng theo định kỳ 	CC VP-TK xã	Các cán bộ, công chức xã	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng phiếu đánh giá mức độ hài lòng - Báo cáo kết quả. 	Thường xuyên
--	-------------	--------------------------	---	--------------

6. Mục tiêu 6: Phần đầu giải quyết đạt **trên 87%** đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo, trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. - Báo cáo tình hình giải quyết đơn trong năm. 	Các cán bộ, công chức xã	Các cán bộ, công chức xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; - Báo cáo kết quả. 	Thường xuyên

7. Mục tiêu 7: **100%** ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện có quy định thời hạn hoàn thành được theo dõi, đôn đốc; **trên 85%** ý kiến chỉ đạo thực hiện đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện tỷ lệ các văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND huyện có giao các đơn vị thời hạn hoàn thành trên phần mềm Theo dõi ý kiến chỉ đạo	CC VP-TK xã	Các cán bộ, công chức xã	Tỷ lệ văn bản/ý kiến chỉ đạo cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên

8. Mục tiêu 8: **100%** các văn bản điện tử của UBND xã (*ngoại trừ các văn bản mật*) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Điều hành của UBND xã	Các cán bộ, công chức xã	Các cán bộ, công chức xã	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên

9. Mục tiêu 9: 100% cán bộ, công chức UBND xã sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp và Thư điện công vụ.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện quán triệt việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công vụ; Sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong hoạt động công vụ	Các cán bộ, công chức xã	CC VP-TK xã	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức có đăng nhập tài khoản thư điện tử công vụ Thống kê hàng quý việc đăng nhập sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp	Trong năm 2020

10. Mục tiêu 10: xây dựng và triển khai thực hiện quy trình ISO nội bộ của đơn vị về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
- Phổ biến, quán triệt Hệ thống ISO đến cán bộ, công chức của đơn vị. - Thực hiện rà soát, xây dựng, cải tiến quy trình TTHC thuộc thẩm giải quyết của UBND xã	Các cán bộ, công chức xã	CC VP-TK xã	Kết quả Báo cáo, quy trình xây dựng.	Thường xuyên

- Xây dựng và áp dụng quy trình nội bộ của đơn vị				
---	--	--	--	--

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức căn cứ vào nhiệm vụ và Mục tiêu chất lượng để thực hiện đạt và vượt các mục tiêu đề ra.
2. Ban Chỉ đạo ISO xã chỉ đạo việc tổ chức đánh giá nội bộ, họp rà soát, xem xét khắc phục sự không phù hợp (nếu có) theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành UBND xã;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu