

Số: 7/KH-UBND

Vinh Giang, ngày 07 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 3303/KH-UBND ngày 23/12/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Thừa Thiên Huế, Nghị quyết số 03-NQ/HU ngày 10/5/2016 của Huyện ủy Phú Lộc về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 4734/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc, Ủy ban nhân dân xã Vinh Giang ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2020 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020;
- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong thực thi công vụ;
- Thực hiện hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Góp phần nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của huyện năm 2020.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;
- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2020;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;
- Các bộ phận chủ động nghiên cứu, tham mưu áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Chỉ tiêu*

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### *a) Chỉ tiêu*

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại các cơ quan, đơn vị được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về TTHC đạt 100%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt 100%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) xã, trong đó, tối thiểu có 80% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” (tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính), trừ các TTHC đặc thù.

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh; phần đầu 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4; Đối với các CBCCVN thực hiện giao dịch TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã phải thực hiện giao dịch 100% mức độ 3, mức độ 4.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND

tinh.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên Trang thông tin điện tử xã, niêm yết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp huyện.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên triển khai khảo sát đánh giá mức độ hài lòng, ý kiến của tổ chức, công dân đối với các TTHC khi đến giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, bộ phận, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án đã xây dựng.

- Người đứng đầu cơ quan chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW.

- Gắn kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan và cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện cải thiện môi quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND xã, quy định đánh giá cán bộ, công chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Việc đánh giá thực hiện thường xuyên, công khai, minh bạch, công bằng.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

##### *a) Chỉ tiêu*

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn cán bộ, công chức phải được bồi dưỡng theo quy định

- 100% cán bộ, công chức bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được phê duyệt.

##### *b) Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 2131/QĐ-UBND ngày 20/7/2019 của UBND huyện ban hành kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ từ nay đến năm 2020 trên địa bàn huyện; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan; sử dụng biên chế theo phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

### *a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

### *b) Nhiệm vụ:*

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật đối với cơ quan.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

## **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

### *a) Chỉ tiêu*

- Triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- Các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công

thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực đạt tối thiểu 30% được thực hiện qua mạng.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Triển khai mô hình chính quyền điện tử theo quy định của tỉnh.

- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của xã. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan.

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan mình quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ và bộ phận thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện, xã. Xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng. Tăng cường đăng tải thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử của xã.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm, tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong cơ quan.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận Văn phòng-Thống kê:**

Tham mưu UBND xã xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách TTHC, rà soát, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC, đẩy mạnh hiện đại hóa

nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại xã, trực tiếp theo dõi hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan. Tổng hợp báo cáo công tác CCHC hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đầy đủ nội dung và đảm bảo đúng thời gian quy định. Tiếp tục triển khai khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

## **2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch:**

Tham mưu, phối hợp với các ban ngành liên quan UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách thể chế, tham mưu xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

## **3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội:**

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản về cải cách hành chính. Thực hiện việc tuyên truyền về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử xã; phụ trách công nghệ thông tin.

## **4. Bộ phận Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của xã để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần sửa đổi, bổ sung các bộ phận chủ động báo cáo UBND xã quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Huyện;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các công chức liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Viết Hiền**



## PHỤ LỤC

### Các nhiệm vụ, hoạt động triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2020 của Ủy ban nhân dân xã)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch kiểm tra	CC Tư pháp-Hộ tịch	Các cán bộ công chức	Quý IV/2019	Theo quy định
		Kế hoạch rà soát	CC Tư pháp-Hộ tịch	Các cán bộ Công chức	Quý IV/2019	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2020	Kế hoạch	CC Tư pháp-Hộ tịch	Các cán bộ Công chức	Quý IV/2019	
3	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch	CC Tư pháp-Hộ tịch	CC Văn phòng-thống kê	Quý I/2019	
4	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	CC Tư pháp-Hộ tịch	CC Văn phòng-thống kê	Năm 2020	
5	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Tư pháp-Hộ tịch	Các cán bộ Công chức	Năm 2020	

<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
1	Kiểm soát TTHC năm 2020	Kế hoạch	CC Văn phòng-thông kê	Các cán bộ công chức	Quý IV/ 2019	
2	Rà soát TTHC năm 2020	Kế hoạch	CC Văn phòng-thông kê	Các cán bộ công chức	Quý I/ 2020	
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch, quyết định	CC Văn phòng-thông kê	Các cán bộ công chức	Quý I/ 2020	
4	Thực hiện niêm yết, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại	Báo cáo, thống kê số liệu	CC Văn phòng-thông kê	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						
1	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ công chức của cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Kế hoạch tự kiểm tra	Văn phòng - Thông kê	Các cán bộ công chức	Quý II-III/2020	
2	Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động năm 2020 của đơn vị	Công văn	Văn phòng - Thông kê	Các cán bộ công chức	Hàng quý	
3	Tổ chức đánh giá hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại	Biên bản đánh giá	Văn phòng - Thông kê	Các cán bộ công chức	Hàng tháng	

4	Thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính xã Vinh Giang và Vinh Hải thành xã Giang Hải	Theo Đề án				
<b>IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC</b>						
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Quý I/20120	27 triệu đồng
2	Đánh giá tình hình triển khai quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Tháng 11/2020	
3	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức Theo quy định	Báo cáo, Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
1	Tiếp tục tăng cường thực hiện các văn bản quy định pháp luật về khoán kinh phí hoạt động quản lý hành chính (đối với các cơ quan hành chính nhà nước) và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện	Kế toán- Ngân sách	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện thực	- Kế hoạch	Kế toán-	Các cán bộ	Năm 2020	

	hành tiết kiệm chống lãng phí	- Báo cáo	Ngân sách	Công chức		
<b>VI. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>						
1	Ứng dụng công nghệ thông tin					
a	Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử	Kế hoạch	Công chức phụ trách CNTT; Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ Công chức	Quý I/2020	
b	Áp dụng và tổ chức đánh giá mức độ xây dựng Chính quyền điện tử của xã	Kế hoạch, quyết định				
c	Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan, đơn vị	Kế hoạch				
2	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015					
a)	Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	CC Văn phòng-thống kê	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
b)	Thực hiện tự kiểm tra triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; tham gia các lớp tập huấn theo đúng thành phần quy định	Kế hoạch, quyết định	CC Văn phòng-thống kê	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>						

1	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020	Kế hoạch	CC VP-TK	CC VHXH	Quý I/2020	2 triệu
2	Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính năm 2020.	Bản tin, biên tập	Văn hóa - Xã hội,	Các cán bộ công chức	Năm 2020	
3	Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Tờ rơi, quy trình các bước thực hiện	Bộ phận TN&TKQ hiện đại	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2020	
4	Kiểm tra cải cách hành chính; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Thông báo kết luận	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Kế hoạch tháng 1/2020; kết luận sau khi kiểm tra	
5	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền tại đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Quý I/2020	

6	Đánh giá, triển khai Nghị quyết số 04- NQ/TW, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị	Báo cáo, Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Quý I/2019	
7	Đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị, đề xuất những vướng mắc, bất cập	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ công chức	Quý, 06 tháng/năm 2020	
	<b>TỔNG KINH PHÍ</b>	<b>29.000.000đ (Hai mươi chín triệu đồng chẵn)</b>				